



| PROCESO | | | | | |
|--|--|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|--|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, Mayo de 2026

Señor(a)

HECTOR FABIO ESPINOSA TILMANS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9032791

Profesional G10

Regional Valle del Cauca

Cali - Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **MAYO** del año **2026**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9032791 del año 2026

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **94.391.879** de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Valle del Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato se fija en la suma de **SESENTA MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VEINTINUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$60.893.129 M/CTE)**, suma que incluye todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones a que haya lugar para la adecuada ejecución del objeto contractual.

El SENA realizará el pago al contratista de la siguiente manera, previa certificación de cumplimiento a satisfacción por parte del supervisor del contrato y presentación de la cuenta de cobro debidamente soportada:

- Once (11) pagos mensuales iguales, cada uno por valor de **CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.535.739 M/CTE)**, correspondientes al período comprendido del 1 de febrero al 31 de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026



Objeto:

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico y metodológico para la implementación de la Estrategia CampeSENA en el SENA Regional Valle del Cauca, orientada al fortalecimiento de núcleos campesinos, procesos de extensión rural y proyectos técnicos agroecológicos acorde con la normatividad y procedimientos internos.

Ejecución mensual de actividades

| No. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|-----|--|---|---|
| 1 | Caracterizar las comunidades y formas organizativas campesinas, garantizando el establecimiento y cumplimiento de las metas asignadas a la regional, relacionadas principalmente con la identificación y fortalecimiento de los Núcleos Campesinos. | - Se realiza la revisión en el ONE DRIVE donde está la información de los 4 nodos con los 24 núcleos productivos para realizar el reporte a la dirección general del SENA Estrategia CampeSENA. | -Enlace ONE DRIVE |
| 2 | Contribuir con la ejecución del Plan de Acción de las Estrategias CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos atendidos, asegurando el acompañamiento a las formas organizativas en la gestión y acceso diferencial, integral e incluyente a los servicios misionales del SENA. | - Se realiza la revisión en el ONE DRIVE donde está la información de los 4 nodos con los 24 núcleos productivos para realizar el reporte a la dirección general del SENA Estrategia CampeSENA. | -Registro Fotográfico, enlace ONE DRIVE |
| 3 | Gestionar y contribuir a la consolidación de alianzas entre formas organizativas campesinas dentro y fuera de los Núcleos Campesinos que propendan por el fortalecimiento de sus capacidades productivas, asociativas y comerciales. | -Se participo en la reunión de turismo con la secretaria Departamental del Valle en el Municipio de Tuluá | -Registro Fotográfico |
| 4 | Articular de manera intra e interinstitucional el desarrollo de las Estrategias | -Se participo en la Mesa Técnica de Cafés Especiales | -Listado de Asistencia y Registro Fotográfico |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | CampeSENA y Full Popular en los Núcleos Campesinos y Redes Populares para el impulso de la transición agroecológica y la agroindustria campesina en los territorios. | | |
| 5 | Elaborar y presentar informes de gestión y ejecución de las Estrategias CampeSENA y Full Popular, sistematizando y registrando las acciones, resultados y avances de su implementación en la regional teniendo en cuenta lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y autocontrol institucional. | -Se realiza la revisión de 24 núcleos productivos de los 24 seleccionados para la atención en la vigencia 2026 distribuidos en ZONA NORTE, ZONA SUR, ZONA CENTRO Y ZONA PACIFICO. -Se entrega el informe del mes de MAYO de acuerdo a lo solicitado. | -One Drive Nacional -Informe mes de MAYO 2026 |
| 6 | Asistir y participar en las reuniones o sesiones de trabajo convocadas en desarrollo de las estrategias CampeSENA y Full Popular a nivel regional, zonal y nacional., garantizando la articulación interna y externa del equipo en territorio y a nivel nacional. | -Se participo en la Mesa Técnica de Cafés Especiales -Se participo en la reunión de turismo con la secretaria Departamental del Valle en el Municipio de La Unión - Roldanillo. -Se participo en el segundo comité ampliado CampeSENA Full Popular | - Listado de Asistencia y Registro Fotográfico -Registro Fotográfico -Listado de Asistencia y Registro Fotográfico |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 82726 | TRUJILLO | 08-05-2026 | 08-05-2026 |
| 2 | 87226 | BUGA | 11-05-2026 | 13-05-2026 |
| 3 | 90426 | EL CAIRO | 17-05-2026 | 17-05-2026 |

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se presenta **la Planilla de Aportes en Línea No. 9504784157** mes de **Mayo de 2026**.

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

DIEGO FERNANDO DUARTE ORTEGA
Contratista

C.C. No. 94.391.879 de Tuluá

Recibo a satisfacción:

HECTOR FABIO ESPINOSA TILMANS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9032791 de 2026

Profesional G10

Regional Valle del Cauca

Cali - Valle